

# Sätergläntan

INSTITUTET FÖR SLÖJD OCH HANTVERK

IFYLLS AV SÄTERGLÄNTAN

Ankomstdatum

Signatur

Behörig  ja  nej

## ANSÖKAN

## SLÖJD OCH HANTVERK - FORM OCH KULTUR

### SÅ HÄR ANSÖKER DU

1. Fyll i den här blanketten, digitalt eller för hand.
2. Bifoga personbevis (fås av Skatteverket)
3. Numrera och bifoga dina intyg/meriter
4. Skicka in ansökan:

- via e-post till [ansokan@saterglantan.se](mailto:ansokan@saterglantan.se)  
eller

- via post till Sätergläntan,  
Knippbodarna 119, 793 41 Insjön

**Ansök senast 15 april**

Ansökan till eventuella restplatser sker  
löpande efter 15 april fram till terminsstart.

### BEHÖRIGHET

Slutförd gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Behörig att antas är också den som annars bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Om du söker till år 2 eller 3 krävs godkänt resultat från Slöjd och hantverk - form och kultur år 1 respektive år 2, *eller* utbildning eller annan erfarenhet motsvarande år 1 respektive 2.

### VÅRA URVALSMETODER

- ❖ Slutbetyg i gymnasiet i svenska, matematik och estetiskt ämne.
- ❖ Annan utbildning inom slöjd, hantverk och konst
- ❖ Relevant yrkeserfarenhet
- ❖ Erfarenhet av slöjd och hantverk
- ❖ Studiemotivation och mål med utbildningen (intervju)

### VAL AV INRIKTNING

#### Förstahandsval

smide  sömnad  trä  väv

#### Andrahandsval

smide  sömnad  trä  väv

### VAL AV ÅR

1 2 3

### PERSONUPPGIFTER

FÖRNAMN	EFTERNAMN	PERSONLIGT PRONOMEN (han/hon/hen/den el annat)
PERSONNUMMER (ååmmdd-xxxx)	ADRESS	POSTNUMMER OCH ORT
LAND	E-POST	TELEFONNUMMER

Personuppgifter kommer att databehandlas

## GYMNASIEUTBILDNING ELLER MOTSVARANDE

SKOLA	UTBILDNING/PROGRAM	ÅR	BILAGA NR

**YRKANDE PÅ BEHÖRIGHET UTFRÅN ANDRA KOMPETENSER**  
*Kryssa i denna ruta om du saknar slutförd gymnasieutbildning.*

*Sökande som åberopar denna behörighet kommer kontaktas av Sätergläntan och erbjudas möjlighet till validering. Valideringen innebär en bedömning om den sökande kommer att kunna tillgodogöra sig utbildningen.*

## TIDIGARE STUDIER VID SÄTERGLÄNTAN

*Sökande till år 2 eller 3 som har gått på Sätergläntan tidigare fyller i här.*

*Sökande till år 1 eller den som inte gått på Sätergläntan tidigare kan hoppa över denna punkt.*

INRIKTNING	FR.O.M-T.O.M	BILAGA NR
INRIKTNING	FR.O.M-T.O.M	BILAGA NR

## ANNAN UTBILDNING INOM SLÖJD, HANTVERK ELLER ESTETISKA ÄMNEN

SKOLA	UTBILDNING/PROGRAM/KURS	FR.O.M-T.O.M	BILAGA NR
SKOLA	UTBILDNING/PROGRAM/KURS	FR.O.M-T.O.M	BILAGA NR
SKOLA	UTBILDNING/PROGRAM/KURS	FR.O.M-T.O.M	BILAGA NR
SKOLA	UTBILDNING/PROGRAM/KURS	FR.O.M-T.O.M	BILAGA NR

## RELEVANT YRKESERFARENHET INOM SLÖJD, HANTVERK ELLER ESTETISKA YRKEN

ARBETETS ART	FR.O.M-T.O.M	TID I MÅN/ÅR	BILAGA NR
ARBETETS ART	FR.O.M-T.O.M	TID I MÅN/ÅR	BILAGA NR
ARBETETS ART	FR.O.M-T.O.M	TID I MÅN/ÅR	BILAGA NR

## ERFARENHET AV SLÖJD OCH HANTVERK

*Beskriv kortfattat din erfarenhet av slöjd och hantverk. Det behöver inte vara erfarenhet inom just den inriktning som du söker.*

## PERSONLIGT BREV

*Berätta om varför du söker till utbildningen och hur du vill använda dig av den.*

## NUVARANDE SYSSLSÄTTNING

	FR.O.M	BILAGA NR
--	--------	-----------

### BILAGOR – INTYG OCH MERITER

Bifoga de dokument du önskar åberopa i din ansökan. Sätergläntan kan tyvärr inte bedöma meriter som saknar intyg eller dokumentation. Se därför till att i god tid begära intyg från utbildningar, kurser, arbeten etc. som du önskar bifoga i din ansökan.

För att vi ska kunna bedöma intyget eller meriten måste följande kriterier vara uppfyllda:

#### För utbildningar och kurser

- ❖ Intyget måste vara signerat eller stämplat av utbildningsanordnaren.
- ❖ Kursinnehåll, datum och omfattning (antal veckor/terminer/poäng etc.) för utbildningen måste tydligt framgå av intyget.

#### För anställningar och yrkeserfarenhet

- ❖ Ett anställningsavtal gäller inte som intyg. Det måste vara ett särskilt tjänstgöringsintyg.
- ❖ Intyget måste vara signerat eller stämplat av chef eller motsvarande.
- ❖ Datum för anställningen och sysselsättningsgrad måste tydligt framgå av intyget.
- ❖ Om du varit verksam som egen företagare, bifoga en beskrivning av de uppdrag du utfört inom din verksamhet, samt datum och omfattning för ditt arbete.
- ❖ Om du haft praktikplats, volontärarbetat eller haft en lärlingsplats som ej ingått i en annan utbildning ska du bifoga ett intyg där det framgår vilka arbetsuppgifter du utfört. Kriterierna ovan skall också vara uppfyllda.

#### Allmänt

- ❖ Om dokumentet är scannat eller fotograferat måste texten vara tydlig och inte för mörk. Intyget skall kunna skrivas ut på A4 och vara fullt läsbart.
- ❖ Om intyget består av flera sidor ska alla sidor vara med.
- ❖ Alla bilagor, dokument och bilder skall vara i pdf-format eller jpeg-format.
- ❖ Bilagor i e-postmeddelande skall vara *bifogade*, inte infogade i själva meddelandet.
- ❖ Alla bilagor skall namnges enligt följande princip:  
"Bilaga X, Förnamn Efternamn", t ex "Bilaga 1, Anna Andersson"
- ❖ Om du skickar in din ansökan i pappersform skall bilagans nummer antecknas i övre högra hörnet på respektive dokument.

Läs mer om ansökan och antagning till våra läsårsutbildningar här:  
[www.saterglantan.se/ansokan](http://www.saterglantan.se/ansokan)